

PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 -2027

Obiectivul specific: ESO 4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

Prioritatea: 6 Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Acțiunea: 6.f.4 Organizarea unor oportunități variate de dezvoltare profesională pentru personalul didactic, în vederea asigurării unui sistem de educație incluziv

Ghidul Solicitantului Condiții Specifice

"Competențe pentru incluziune: profesionalizarea personalului din educație în sprijinul educației incluzive"

Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	6
1.1 Preambul	6
1.2 Abrevieri.....	6
1.3 Glosar	7
2. ELEMENTE DE CONTEXT	8
2.1 Informații generale despre program	8
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	9
2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	10
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	12
3.1 Tipul de apel.....	12
3.2 Forma de sprijin (granturi, instrumentele financiare, premii)	12
3.3 Bugetul alocat	12
3.4 Rata de cofinanțare	13
3.5 Zona/zonle geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte.....	13
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului de proiecte	13
3.7 Grup țintă vizat de apelului de proiecte	14
3.8 Indicatori.....	15
3.8.1 Indicatori de realizare	15
3.8.2 Indicatori de rezultat	16
3.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte	17
3.9 Rezultatele așteptate	17
3.10. Operațiuni de importanță strategică	17
3.11. Investiții teritoriale integrate	17
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.....	17
3.13. Reguli privind ajutorul de stat.....	17
3.14. Reguli privind instrumentele financiare	17
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	18
3.16. Principii orizontale	18
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	19
3.18. Caracterul durabil al proiectului.....	19

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea.....	20
3.20. Teme secundare.....	21
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri.....	21
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....	22
4.1 Data deschiderii apelului de proiecte	22
4.2 Perioada de pregătire a proiectelor.....	22
4.3 Perioada de depunere a proiectelor	22
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte	22
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte.....	23
4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor.....	23
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE.....	23
5.1. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor.....	23
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor.....	23
5.1.2. Categori de solicitanți eligibili	24
5.1.3. Categori de parteneri eligibili	24
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul.....	24
5.2. Eligibilitatea activităților.....	25
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	25
5.2.2. Activități eligibile	25
5.2.3. Activitatea de bază	26
5.2.4. Activități neeligibile.....	26
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor.....	26
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor.....	26
5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile	27
5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile	30
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	31
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect.....	32
5.5. Cuanumul cofinanțării acordate	32
5.6. Durata proiectului.....	33
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului.....	33
6. INDICATORI DE ETAPĂ	33
7. COMPLETAREA ȘI DEPUEREA CERERILOR DE FINANȚARE	33
7.1. Completarea formularului cererii	33
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	34

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	34
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii.....	36
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	36
7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării	36
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare	38
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR.....	38
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare.....	38
8.2. Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ	39
8.3. Etapa de evaluare preliminară	39
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	39
8.5. Aplicarea pragului de calitate	39
8.6. Aplicarea pragului de excelență.....	40
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.....	40
8.8. Contestații.....	40
8.9. Contractarea proiectelor	41
8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.....	41
8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării.....	41
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului.....	41
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare	42
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	42
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	44
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	44
11.1. Rapoartele de progres	44
11.2. Vizitele de monitorizare	44
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare.....	45
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR.....	45
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare	45
12.2. Mecanismul cererilor de plată	46
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare	46
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	46
12.5. Vizitele la fața locului.....	46
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	46
13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	47
13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	47

14. ANEXE.....	47
Anexa nr. 1. Declarație unică.....	47
Anexa nr. 2. Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară.....	47
Anexa nr. 3. Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă	47
Anexa nr. 4. Contract de finanțare - Condiții Specifice.....	47
Anexa nr. 5. Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene	47
Anexa nr. 6. Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.....	47

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1 Preambul

Strategia Programului Educație și Ocupare este de a concentra intervențiile FSE pe provocările majore din domeniul educației și ocupării, corelate cu prioritățile obiectivului de politică 4, Agenda pentru competențe în Europa, Planul de Acțiune pentru Educația Digitală (2021-2027), Pactul Verde European și Obiectivele de Dezvoltare Durabilă.

Reformele în educație, la nivel de sistem, presupun eforturi semnificative pentru aplicarea unor abordări coerente care să producă impact în calitate, eficacitatea și relevanța pentru piața muncii a sistemelor de educație și formare și să îmbunătățească accesul la educație și incluziune, în special pentru grupurile dezavantajate.

Reforma trebuie să schimbe paradigma proceselor de învățare - predare - evaluare și să cuprindă o abordare - centrată în mod autentic pe elev, care include dezvoltarea de competențe cheie (inclusiv competențe digitale și non-tehnice și antreprenoriale), adaptate fiecărui nivel de educație. Rezultatele acestor schimbări trebuie să dezvolte capacitatea absolvenților de a se integra pe piața muncii în sectorul de studii finalizat/în sectorul dorit și de a se adapta la schimbările ulterioare.

Educația incluzivă reprezintă, conform documentelor europene și naționale, o direcție strategică majoră pentru reducerea inechităților și asigurarea accesului echitabil la educație pentru toți copiii, indiferent de nevoile lor specifice.

La nivel național, Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare, consacră în *Capitolul V - Educația incluzivă de calitate pentru toți beneficiarii primari ai educației* viziunea conform căreia școala de masă/generală are o responsabilitate imperativă față de toți copiii și grupurile vulnerabile aflate „în risc de excluziune școlară” (art. 67, alin. (3)). De asemenea, actul normativ invocat prevede introducerea sistemului de sprijin pe mai multe niveluri (art. 69, alin. (2)), inspirat din modelul MTSS (Multi-Tiered System of Support), pentru a răspunde diversității nevoilor educaționale, crearea unei camere-resursă pentru suport educațional și psihopedagogic în fiecare unitate de învățământ de masă (art. 67, alin. (8)), abordarea curriculară individualizată prin plan educațional personalizat (art. 69, alin. (1)3), care necesită instrumente de lucru standardizate și formări adecvate pentru cadrele didactice.

1.2 Abrevieri

Abreviere	Denumire
AM/AM PEO	Autoritatea de Management/Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare
BS	Buget de stat
CE	Comisia Europeană

Abreviere	Denumire
CES	Cerințe educaționale speciale
DNSH	Do no significant harm (A nu prejudicia în mod semnificativ)
CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
CMBRAE	Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională
ESC	Corpul European de Solidaritate
FSE+	Fondul Social European Plus
HG	Hotărâre de Guvern
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/documente și confirmarea primirii acestora.
MTSS	Sistem de sprijin pe mai multe niveluri / Multi-Tiered System of Support
OI	Organism Intermediar
OME / OMEC	Ordinul ministrului educației / și cercetării
OS	Obiectiv Specific
OUG	Ordonanță de urgență a Guvernului
P	Prioritate
PEO 2021-2027	Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027
RST	Recomandări Specifice de Țară
UE	Uniunea Europeană

1.3 Glosar

Abandon școlar	Indicator calculat pe baza datelor oficiale ale Institutului Național de Statistică ca diferența dintre numărul de elevi înscriși la începutul unui an școlar și numărul de elevi la sfârșitul aceluiași an școlar, exprimată ca procent din numărul elevilor înscriși la începutul anului.
Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului. În cadrul prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice, prin noțiunea „apel” se înțelege apelul

	de proiecte de tip non - competitiv, cu termen limită de depunere, destinat tuturor regiunilor de dezvoltare: București - Ilfov, Nord-Est, Sud-Est, Sud-Vest Oltenia, Sud-Muntenia, Nord-Vest, Vest, Centru.
Copii / tineri cu CES	Copii/tineri înmatriculați în sistemul de învățământ de masă sau în învățământul special începând cu nivelul antepreșcolar până inclusiv la nivelul postliceal care, din cauza unor deficiențe/afectări și/sau dizabilități mintale, psihice, intelectuale și/sau senzoriale, precum și din cauza unor deficiențe/afectări și/sau dizabilități fizice, motorii și neuromotorii, tulburări emoționale, de neurodezvoltare, inadaptare socială sau a oricărei alte boli, tulburări sau a unei afecțiuni cronice, genetice/ tulburări/dificultăți de învățare, beneficiază de servicii și resurse educaționale de sprijin specializat, conform certificatului de orientare școlară și profesională.
Educație incluzivă	Asigurarea accesului și participării la educație a tuturor copiilor, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora și în acord cu nevoile individuale sau cu nivelul de sprijin necesar
Clasificarea ISCED	Clasificarea Internațională Standard a Educației a fost adoptată de Conferința Generală a UNESCO în 2011 și este utilizată pentru a facilita comparația între sistemele naționale de educație, care diferă din punct de vedere al structurii și al conținutului programei de învățământ. O persoană se încadrează într-o categorie de studii dacă acesta este cel mai înalt nivel al studiilor absolvite de către respectiva persoană, la data intrării în operațiune.
Personal didactic cu atribuții în domeniul educației incluzive, personal suport	Personal care participă în echipele multidisciplinare formate din profesori itineranți și de sprijin, profesori-logopezi, profesori psihopedagogi, profesori kinetoterapeuți, profesori-consilieri școlari, profesori-psihologi școlari, analiști comportamentali, asistenți sociali, mediatori școlari, profesori preparatori, profesori audiologi, alte categorii de personal didactic cu atribuții în domeniul educației incluzive.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1 Informații generale despre program

Programul Educație și Ocupare 2021-2027 va asigura intervenții ce vor viza îmbunătățirea pieței muncii (modernizarea instituțiilor, valorificarea potențialului tinerilor și creșterea accesului pe piața muncii), antreprenariat și economie socială, creșterea accesului la educație prin îmbunătățirea participării la învățământul antepreșcolar și preșcolar, prevenirea părăsirii timpurii a școlii, creșterea accesului/participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională, dar și prin îmbunătățirea calității serviciilor educaționale, adaptarea la piața muncii

și tehnologii. Concomitent, Programul va finanța proiecte ce vor sprijini învățământul profesional și tehnic, respectiv procesul de învățare pe tot parcursul vieții.

Prezentul apel de proiecte răspunde ȋntelor strategice asumate prin prioritățile Obiectivului de Politică 4 al UE „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale”.

Intervențiile PEO 2021-2027 care vizează creșterea calității ofertei de măsuri active, inclusiv prin digitalizarea proceselor și accesibilizarea acestora pentru persoanele cu dizabilități, precum și programele de formare cu componentă digitală, adaptate inclusiv persoanelor cu dizabilități, sprijină implementarea Directivei (UE) 2016/2102 a Parlamentului European și a Consiliului din 26 octombrie 2016 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public (Text cu relevanță pentru SEE). PEO 2021-2027 se aliniază totodată la Cadrul Strategic al UE pentru egalitate, incluziune și participare pentru romi 2020-2030 și cu ȋntelele acestuia, urmărind asigurarea unui acces sporit al copiilor și tinerilor la educație și formare profesională. reducerea decalajului în finalizarea nivelului secundar superior și eliminarea segregării etc.

Persoanele cu dizabilități reprezintă o categorie cu dificultăți majore de integrare pe piața muncii. Diferența pentru rata de ocupare a persoanelor cu dizabilități este de 30,4% (2020), peste media UE de 24,5%, iar cadrul juridic actual nu stimulează integrarea lor în piața muncii în contextul în care și serviciile publice de sprijin pentru ocupare sunt limitate.

România înregistrează rate mari ale părăsirii timpurii a școlii. Excluderea socio-economică a persoanelor cu dizabilități este rezultatul mai multor factori, generând inegalitate din perspectiva oportunităților de acces la servicii de educație și îngrijire în primii ani sau participarea la liceu sau școală profesională. Măsurile de sprijin pentru accesul și participarea la educație a elevilor provenind din grupuri vulnerabile și desegregarea sunt esențiale la toate nivelurile educaționale, fiind extrem de necesare implementarea serviciilor de consiliere psihologică, vocațională, dar și de dezvoltare personală.

Sunt importante investițiile în cunoștințe și abilități necesare persoanelor pentru a trăi în mod autonom, sănătos și pentru a continua să contribuie la societate, dar și pentru a le permite mai multe tranziții în carieră.

2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Programul Educație și Ocupare 2021-2027 urmărește valorificarea potențialului capitalului uman, în condiții de echitate, prin creșterea relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii. PEO 2021-2027 susține ocuparea sustenabilă a forței de muncă și dobândirea competențelor necesare pentru a face față schimbărilor tehnologice, digitale și tendințelor globale. Obiectivul major în domeniul ocupării este ca piața muncii din România să devină sustenabilă, rezilientă, proactivă și bazată pe inovare socială.

Prezentul apel de proiecte este finanțat în cadrul **Priorității 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare**

profesională, Obiectivul specific ESO4.6 (promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, pe toate palierele, de la educația timpurie la învățământul terțiar și formarea adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități), prin Acțiunea 6.f.4 - Organizarea unor oportunități variate de dezvoltare profesională pentru personalul didactic, în vederea asigurării unui sistem de educație incluziv.

Scopul apelului vizează dezvoltarea competențelor personalului didactic, ca pilon central în crearea unui sistem educațional incluziv. Intervenția susține un set de măsuri integrate, menite să crească calitatea educației preuniversitare, să reducă abandonul școlar și să îmbunătățească performanțele școlare ale copiilor din medii vulnerabile. Totodată, proiectele vor contribui la creșterea stării de bine emoționale a elevilor și la consolidarea unei școli echitabile și prietenoase pentru toți.

2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Reglementări europene:

- ❖ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- ❖ Directiva (UE) 2016/2102 a Parlamentului European și a Consiliului din 26 octombrie 2016 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public (Text cu relevanță pentru SEE);
- ❖ Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a programului „Educație și Ocupare” pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05SFPR001, cu modificările și completările ulterioare;

Reglementări naționale:

- ❖ Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă”, 2022-2027;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 59/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 - 2030;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2023-2027;
- ❖ Ordinul ministrului educației nr. 6000/2021 privind aprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) și a Metodologiei de implementare și utilizare a modului informatic MATE pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- ❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordinul ministrului educației nr. 5701/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;

- ❖ Ordinul ministrului educației nr. 7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar;

În cadrul prezentului document, trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

Acest document cuprinde informații și reguli specifice aplicabile prezentului apel de proiecte finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

3.1 Tipul de apel

Prezentul apel de proiecte este de tip noncompetitiv, cu termen-limită de depunere, și se adresează tuturor regiunilor de dezvoltare: București - Ilfov, Nord-Est, Sud-Est, Sud-Vest Oltenia, Sud-Muntenia, Nord-Vest, Vest, Centru.

Elaborarea propunerii de proiect se realizează etapizat, conform mecanismului prevăzut în *Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027*, cu modificările și completările ulterioare. În faza 1, solicitantul transmite o Fișă de proiect (idee de proiect) care va fi analizată la nivelul AM PEO. După ce fișa de proiect (ideea de proiect) este validată, ea va fi dezvoltată, în faza 2, într-un proiect (cerere de finanțare). Cererea de finanțare nu poate schimba elementele esențiale validate din cadrul fișei de proiect (ideii de proiect). Cererea de finanțare va avea atașată și fișa de proiecte validată.

3.2 Forma de sprijin (granturi, instrumentele financiare, premii)

Având în vedere faptul că tipurile de acțiuni susținute în cadrul apelului nu generează venituri, sprijinul va fi acordat sub formă de granturi și nu prin intermediul instrumentelor financiare.

3.3 Bugetul alocat

Bugetul total alocat apelului de proiecte este de 16.852.941 euro, din care contribuția UE este de 13.562.130 euro (corespunzând unei contribuții UE de 80,47%), iar contribuția națională este 3.290.811 euro (corespunzând unei contribuții naționale de 19,53%). Apelul de proiecte este dedicat tuturor regiunilor de dezvoltare ale României: București - Ilfov, Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru.

În conformitate cu prevederile art. 15 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare:

„Autoritățile de management sunt autorizate să încheie/să emită contracte/decizii de finanțare a căror valoare poate determina depășirea, în limitele stabilite mai jos, a sumelor alocate în euro, la nivel de program din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și cofinanțare de la bugetul de stat, cu încadrare în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale, astfel:

- a) în limita a 50% Autoritatea de management Programul operațional Incluziune și demnitate socială, Autoritatea de management Programul operațional Educație și ocupare, Autoritatea de management Programul operațional Asistență tehnică”.

3.4 Rata de cofinanțare

În cadrul prezentului apel, procentul minim de cofinanțare proprie obligatoriu pentru solicitant este prezentat în *capitolul 2. Condiții generale de eligibilitate a solicitanților - secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului*, din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

3.5 Zona/zon(e) geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Proiectul finanțat în cadrul acestui apel are o acoperire națională. Pentru acest proiect, valoarea totală eligibilă, contribuția proprie, asistența financiară nerambursabilă solicitată vor fi defalcate automat de sistemul informatic pe cele două tipuri de regiuni de dezvoltare (mai puțin dezvoltate/ regiune mai dezvoltată) în baza unei pro-rate (pentru regiunea dezvoltată - 10,06%, iar pentru regiunile mai puțin dezvoltate - 89,94%).

3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului de proiecte

Prezentul apel noncompetitiv vizează organizarea unor oportunități variate de dezvoltare profesională pentru personalul didactic, în vederea asigurării unui sistem de educație incluziv, prin următoarele tipuri de acțiuni:

- ❖ Dezvoltarea resurselor educaționale și a instrumentelor-suport pentru incluziune (ghiduri metodologice, instrumente practice și resurse digitale pentru sprijinirea cadrelor didactice și a specialiștilor din echipele multidisciplinare,etc.) - activitate relevantă și obligatorie;

- ❖ Creșterea capacității profesioniștilor din educație prin formare continuă și mentorat - activitate relevantă și obligatorie;
- ❖ Mentorarea specialiștilor și a echipelor multidisciplinare din cadrul camerelor-resursă - activitate relevantă și obligatorie;
- ❖ Consolidarea dimensiunii europene și a capacității instituționale pentru educație incluzivă - activitate relevantă.

3.7 Grup țintă vizat de apelului de proiecte

În cadrul prezentului apel, grupul țintă este format din:

- ❖ **personal didactic:** personal didactic de predare/ auxiliar (inclusiv mediatori școlari)/conducere, de îndrumare și control);
- ❖ **personal cu atribuții în domeniul educației, altul decât cel didactic.**

Valorile minime acceptate ale participanților pe categorii de grupuri țintă eligibil sunt prezentate mai jos:

Obiectiv specific	Categorie grup țintă	Valoarea minimă obligatorie per proiect
ESO4.6.	personal didactic: personal didactic de predare (inclusiv mediatori școlari, asistenți sociali și personal suport din educație: profesori-consilieri școlari, profesori itineranți și de sprijin, profesori-logopezi etc., personal didactic auxiliar și personal didactic de conducere, de îndrumare și control)	18.010
	personal cu atribuții în domeniul educației, altul decât cel didactic	

Pentru a fi inclusă în grupul țintă, fiecare persoană din categoriile de grup țintă personal didactic: personal didactic de predare (inclusiv mediatori școlari, asistenți sociali și personal suport din educație: profesori-consilieri școlari, profesori itineranți și de sprijin, profesori-logopezi etc., personal didactic auxiliar și personal didactic de conducere, de îndrumare și control) îndeplinește la data intrării în operațiune următoarea condiție:

- ❖ este angajată într-o instituție de învățământ preuniversitar de stat.

Pentru a fi inclusă în grupul țintă, fiecare persoană din categoriile de grup țintă **personal cu atribuții în domeniul educației, altul decât cel didactic / personal suport din educație** îndeplinește la data intrării în operațiune, următoarele condiții:

- ❖ este angajată în Ministerul Educației și Cercetării sau într-o instituție subordonată sau aflată în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării / este angajată într-o instituție de învățământ superior de stat;
- ❖ îndeplinește atribuții prevăzute în Fișa postului în domeniul educației care sunt corelate cu obiectivul general / obiectivele specifice ale proiectului.

Grupul țintă eligibil în cadrul acestui apel de proiecte poate include numai persoane cu domiciliul legal în România.

Apartenența la grupul țintă se va demonstra la data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect, prin adeverință de salariat la o unitate/instituție dintre cele menționate.

Protecția datelor cu caracter personal

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor - GDPR), cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 12 iulie 2002 privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în Sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în toate fazele de evaluare/contractare/implementare/sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

Beneficiarii trebuie să facă dovada ca au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

3.8 Indicatori

3.8.1 Indicatori de realizare

Acțiunea	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minim/ proiect	
			Regiune mai dezvoltată	Regiune mai puțin dezvoltată
6.f.4	EECO05	Angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă	18.010	

Definiții indicatori de realizare:

Indicatorul de realizare - EECO05 „Angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă” măsoară participarea la oportunități variate de dezvoltare profesională în vederea asigurării unui sistem de educație incluziv.

Acest indicator vizează următoarele categorii de personal:

- ❖ Personal **personal didactic**: personal didactic de predare (inclusiv mediatori școlari, asistenți sociali și **personal suport din educație**: profesori-consilieri școlari, profesori itineranți și de sprijin, profesori-logopezi etc., personal didactic auxiliar și personal didactic de conducere, de îndrumare și control);
- ❖ **Personal cu atribuții în domeniul educației, altul decât cel didactic.**

Valoarea indicatorului de realizare trebuie să fie corelată cu valoarea categoriilor de grup țintă, specificate în secțiunea 3.7 Grup țintă vizat de apelurile de proiecte a prezentului document.

Indicatorul de realizare de mai sus este obligatoriu.

3.8.2 Indicatori de rezultat

Acțiunea	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă/proiect
6.f.4	EECR03	Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant	80% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO05

Definiții indicatori de rezultat:

Indicatorul de rezultat EECR03- Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant reprezintă numărul de participanți care au finalizat programul de formare prin obținerea unui certificat sau care au participat la schimburi de bune practici ori instruiți finalizate cu documente doveditoare.

În sensul prezentului apel noncompetitiv, *prin „calificare” se înțelege rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, obținut în urma stabilirii de către un organism competent a faptului că persoana a dobândit rezultate ale învățării conforme cu standardele aplicabile.*

Indicatorul EECR03 se raportează direct la indicatorul de realizare **EECO05 - Angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă** și măsoară participanții din categoriile de grup țintă eligibile (personal didactic: personal didactic de predare, personal didactic auxiliar și personal didactic de conducere, de îndrumare și control). Astfel, rezultatul este reprezentat de acei participanți măsurați de indicatorul EECO05 care obțin certificarea competențelor la finalizarea programului de formare.

Ținta de rezultat aferentă acestui indicator trebuie să reprezinte minimum 80% din valoarea indicatorului de realizare **EECO05 - Angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă**.

Indicatorul de rezultat de mai sus este obligatoriu.

3.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

Nu este cazul.

3.9 Rezultatele așteptate

Urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul prezentului apel noncompetitiv, se estimează obținerea următoarelor rezultate:

- ❖ **personal didactic:** personal didactic de predare (inclusiv mediatori școlari, asistenți sociali și **personal suport din educație:** profesori-consilieri școlari, profesori itineranți și de sprijin, profesori-logopezi etc. / personal didactic auxiliar și personal didactic de conducere, de îndrumare și control) / **personal cu atribuții în domeniul educației, altul decât cel didactic sprijinit.**

Rezultatele vor fi corelate cu activitățile propuse spre finanțare și cu indicatorii asumați.

3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Nu este cazul.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

3.16. Principii orizontale

Acțiunile prevăzute în cadrul acestui obiectiv specific vor avea în atenție respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două Ghiduri, unul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile¹ și unul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027².

În conformitate cu prevederile art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile art. 6 și art. 28 din Regulamentul (UE) 2021/1057, cu modificările și completările ulterioare, atât în pregătirea și implementarea operațiunilor, beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor orizontale și temelor secundare menționate în program:

- ❖ Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen.
- ❖ Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea

¹ Disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf>

² Disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2020/12/8e64fffdaf73a0d3027d85a9746b93.pdf>

asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare.

- ❖ Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea.
- ❖ Dezvoltarea durabilă. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la art. 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ“, cu respectarea acquis-ului UE în domeniul protecției mediului.

În cadrul Cererii de finanțare se va evidenția, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la obiectivele orizontale și temele secundare stabilite prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

După finalizarea perioadei de implementare, se menține obligația Beneficiarului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PEO / OI PEO delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, documentele solicitate.

De asemenea, pentru asigurarea sustenabilității măsurilor finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte, Beneficiarul va prezenta în cererea de finanțare, ca și condiție pentru acordarea finanțării, măsurile/activitățile concrete, cuantificabile care vizează continuarea sprijinului financiar după finalizarea proiectului.

Astfel, cererea de finanțare va include elemente concrete care demonstrează asigurarea sustenabilității, după cum urmează:

- ❖ Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/ activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: crearea de parteneriate, implicarea altor actori interesați, alocarea în buget propriu (nu în bugetul proiectului) a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.);
- ❖ Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu: metodologii, materiale de instruire, curriculum etc);
- ❖ Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare;
- ❖ Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicare la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național);
- ❖ În Cererea de finanțare sunt prezentate măsurile / activitățile concrete, cuantificabile și sursele de finanțare ulterioare a acestor măsuri / activități pentru asigurarea sustenabilității proiectului.

În vederea asigurării sustenabilității, Beneficiarul va avea obligația de a identifica resursele financiare publice și private necesare continuării activităților proiectului, precum și modalitățile de valorificare a rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități similare destinate creșterii accesului la educație incluzivă.

Asigurarea sustenabilității presupune următoarele elemente minime, fără a se limita la acestea:

- ❖ Beneficiarul finanțării se asigură să păstreze toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare;
- ❖ Beneficiarul va asigura sustenabilitatea măsurilor de educație incluzivă prin integrarea acestora în politicile publice, strategiile naționale și normele metodologice de aplicare a Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, asigurând finanțarea acestora prin alocări din bugetul de stat, fonduri externe rambursabile/nerambursabile, venituri proprii ale instituțiilor de învățământ sau alte surse legal constituite, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea proiectului. Aceste măsuri vor include, în mod specific:
 - Operaționalizarea la nivel național a mecanismelor de sprijin pe mai multe niveluri conform legii, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale sau aflați în risc de excludere, prin adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare;
 - Asigurarea cadrului metodologic pentru funcționarea camerelor-resursă pentru suport educațional și psihopedagogic în unitățile de învățământ de masă;
 - Monitorizarea și evaluarea utilizării planurilor educaționale personalizate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale sau în risc de excludere;
 - Integrarea competențelor dobândite de personalul didactic în sistemul național de formare continuă, prin actualizarea programelor de formare gestionate la nivel ministerial.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește activitatea echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, a echilibrului de gen și de vârstă.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

3.20. Teme secundare

În cadrul Priorității 6, Obiectivul specific: ESO4.6 sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

În cererea de finanțare, aplicantul va trebui să evidențieze, tema/temele secundară/secundare vizată/vizate, descrierea modului în care proiectul contribuie la aceasta temă secundară/aceste teme secundare, precum și costul estimat al măsurilor din proiect care vizează tema/temele secundare.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul Priorității 6/ Obiectivul specific ESO4.6, prin urmare, în cadrul proiectului vor trebui evidențiate sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Tema secundară	Pondere minimă pe proiect %
✓ 05. Nediscriminarea	2%
✓ 10. Abordarea provocărilor identificate în semestrul european	100%

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Activitatea de informare și publicitate este realizată în conformitate cu prevederile capitolului 6 *Reguli specifice de informare și publicitate* din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În cererea de finanțare se vor prevedea obligatoriu măsurile minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului:

- ❖ Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare a proiectului;
- ❖ Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;

- ❖ Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate a proiectului vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc. Aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de-sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte este 30.07.2026, ora 16:00.

4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada de pregătire a proiectului va respecta prevederile *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027* referitoare la fazele mecanismului noncompetitiv.

Prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice a fost publicat în consultare publică pe pagina de internet a MIPE în perioada 17.06.2026 - 08.07.2026.

Propunerile de îmbunătățire au putut fi transmise pe adresa de email consultare.peo@mfe.gov.ro până la data de 08.07.2026.

În perioada de pregătire a proiectelor, precum și în perioada de depunere a proiectelor, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/ informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing din secțiunea Helpdesk a site-ului www.mfe.gov.ro.

Răspunsurile vor fi transmise prin aplicația de ticketing în maximum 10 zile lucrătoare, dar nu mai târziu de data închiderii apelului de proiecte. Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în legătură cu Ghidul Solicitantului vor fi publicate pe site-ul www.mfe.gov.ro.

4.3 Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Proiectul poate fi depus prin Sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ începând cu data de 30.07.2026, ora 16:00.

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data închiderii apelului de proiecte este 30.09.2026, ora 16:00.

4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererea de finanțare se depune exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia online. De asemenea, odată cu transmiterea cererii de finanțare se încarcă toate documentele solicitate conform secțiunii 7.4 *Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii* din prezentul Ghid.

Transmiterea cererii de finanțare și/sau a documentelor aferente Cererii de finanțare într-un alt mod decât cel anterior menționat va determina neincluderea acesteia/acestora în procesul de evaluare.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

În cadrul prezentului apel de proiecte, proiectul poate fi depus de către Solicitantul prevăzut în subsecțiunea 5.1.2. *Categorii de solicitanți eligibili* din prezentul Ghid.

Pentru a fi eligibil, Solicitantul (liderul de parteneriat și partenerul) trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ❖ Să se încadreze în categoria de solicitant eligibil conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile subsecțiunii 5.1.2 „*Categorii de solicitanți eligibili*” și cu prevederile subsecțiunii 5.1.3 „*Categorii de parteneri eligibili*” din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice;
- ❖ Să se încadreze în regulile generale de eligibilitate stabilite prin intermediul Tabelului nr. 2 „*Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor*”, definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare ;
- ❖ Să nu se încadreze în situațiile prevăzute în Tabelul 3 „*Situații în care solicitantul (liderul de parteneriat și partenerul) nu este eligibil pentru finanțare*”, definite prin Ghidul

Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021 -2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare.

5.1.2. Categori de solicitanți eligibili

În cadrul prezentului apel de proiecte, solicitantul eligibil este reprezentat de Ministerul Educației și Cercetării, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, care se organizează și funcționează în subordinea Guvernului și cu rol de sinteză și coordonare în aplicarea Strategiei și Programului de guvernare în domeniul educației, formării profesionale și cercetării științifice universitare.

5.1.3. Categori de parteneri eligibili

În cadrul acestui apel de proiecte, partenerii sunt reprezentați de:

- ❖ Instituții publice /alte organisme publice aflate în subordinea/coordonarea Solicitantului - Ministerul Educației și Cercetării, cu atribuții în domeniul educației și formării profesionale, care îndeplinesc responsabilități instituționale în ariile de intervenție propuse de proiect.
- ❖ Instituții de învățământ superior de stat cu activitate academică, de educație și cercetare, precum și cu proiecte relevante în ariile de intervenție propuse în proiect.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cadrul acestui apel de proiecte, cererea de finanțare poate fi depusă de Ministerul Educației și Cercetării, în parteneriat cu entitățile menționate în cadrul subsecțiunii *5.1.3 Categori de parteneri eligibili*.

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile), pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că, în mod obligatoriu, bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat) trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

În vederea implementării proiectului, Ministerul Educației și Cercetării și entitățile menționate în cadrul subsecțiunii *5.1.3. Categori de parteneri eligibili* vor semna un Acord de parteneriat, în conformitate cu Anexa nr.1 Acord de parteneriat la Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021 -2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectului implementat în parteneriat i se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Solicitantul cât și Partenerul trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/ asistență financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

În cadrul prezentului apel sunt eligibile activitățile detaliate la *subsecțiunea 5.2.2 Activități eligibile* din prezentul Ghid, care conduc la atingerea indicatorilor aferenți obiectivului specific. Evaluarea eligibilității Cererii de finanțare se realizează în conformitate cu *Anexa nr. 2 - Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară* a prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

5.2.2. Activități eligibile

Principalele activități eligibile sprijinite în cadrul prezentului apel sunt:

Activitatea 1 - Programe integrate de formare continuă pentru cadrele didactice în vederea cunoașterii și implementării practicilor incluzive, consolidării parteneriatului școală-părinte-comunitate educațională, individualizării învățării, revizuirii/adaptării sistemului de evaluare, utilizării resurselor digitale pentru incluziune, valorificării în plan educațional a contextelor nonformale și informale (activitate relevantă și obligatorie).

Activitatea 2 - Module de formare și mentorat pentru cadrele didactice pentru cunoașterea și implementarea metodelor și a instrumentelor adecvate pentru individualizarea învățării, inclusiv adaptarea procesului educațional în contexte etno-culturale diverse (activitate relevantă și obligatorie).

Activitatea 3 - Dezvoltarea și implementarea unor programe de instruire și intervenții instituționale pentru conștientizarea potențialelor riscuri de segregare și creșterea calității educației persoanelor provenind din grupuri vulnerabile, care includ și pilotarea și validarea intervențiilor la nivelul unităților de învățământ (activitate relevantă și obligatorie).

Intervențiile vor avea o abordare integrată, etapizată, incluzând:

- ❖ Analiza de nevoi la nivel de sistem și de unitate de învățământ;
- ❖ Dezvoltarea curriculumului de formare și a suporturilor de curs acreditat;

- ❖ Elaborarea de resurse educaționale și instrumente de lucru standardizate pentru activitatea la clasă;
- ❖ Pilotarea și validarea intervențiilor în unități de învățământ reprezentative;
- ❖ Implementarea programelor de formare și mentorat;
- ❖ Evaluarea impactului (ex-ante, intermediar și final) prin colectarea de date relevante pentru fundamentarea politicilor publice de educație incluzivă.

5.2.3. Activitatea de bază

În cadrul prezentului apel de proiecte activitățile obligatorii menționate la subsecțiunea 5.2.2 *Activități eligibile* din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice reprezintă activități de bază, iar bugetul alocat activităților obligatorii trebuie să reprezinte minimum 50% din bugetul total eligibil al proiectului³.

5.2.4. Activități neeligibile

Sunt considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în subsecțiunea 5.2.2 *Activități eligibile* din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul/coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor sunt avute în vedere următoarele prevederi legale:

- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare,

³ Conform OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, activitate sau pachet de activități care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative: (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia; (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii; (iii) nu face parte din activitățile conexe; (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

- Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - ❖ Hotărârea Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările ulterioare;
 - ❖ Hotărârea Guvernului nr.873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS2021/SMIS2021+:

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli aferente Managementului de proiect	Cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și, opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager	Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager;
	Cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager;

Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. (Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților și cheltuielile aferente coordonatorului de activități din proiect ale partenerului (angajat al partenerului), cheltuielile salariale aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de formare etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect.
Cheltuieli salariale	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect, responsabil financiar, opțional responsabil achiziții publice și asistent manager, Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect.
Cheltuieli salariale	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener, Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener. Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării), Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	Cheltuieli pentru cazare; Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) ; Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.
Cheltuieli servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară.

	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	Servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare și tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc.
Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru activitatea beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/sau electronic; Taxe de eliberare a certificatelor de absolvire; Taxe de participare la programe de formare/educație; Taxe notariale; Alte taxe.
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	Materiale consumabile; Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice; Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare; Papetărie; Cheltuieli cu materialele auxiliare; Cheltuieli cu materialele pentru ambalat; Cheltuieli cu alte materiale consumabile; Licențe și software; Multiplicare.
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului;
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: - Echipamente, - Vehicule; - Diverse bunuri mobile și imobile.

Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	-Închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, servicii etc.); -Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului; - Închiriere echipamente; - Închiriere vehicule; - Închiriere diverse bunuri.
Cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului.
Cheltuielile eligibile indirecte - reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anume activități		
Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit. b) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare	-

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- ❖ Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.1244/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.
- ❖ Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat, prin aplicarea art. 54 lit.b) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/și solicitantul să asigure partea de buget (asistență financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli, conform prevederilor art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022, și anume:

- cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;

- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058, cu modificările și completările ulterioare;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057, cu modificările și completările ulterioare;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;

TVA recuperată pe baza declarațiilor depuse la Agenția Națională de Administrare Fiscală și stabilită în baza Codului fiscal nu este eligibilă.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027 (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- ❖ pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);
- ❖ pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat, prin aplicarea art. 54 lit. (b) din Regulamentul UE 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul prezentului apel de proiecte nu sunt finanțate cheltuieli decontate pe bază de costuri unitare.

5.3.6 Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect

Valoarea totală eligibilă a proiectului poate depăși valoarea totală a alocării financiare pentru acest apel de proiecte prevăzută în secțiunea 3.3 *Bugetul alocat apelului de proiecte*, în conformitate cu prevederile art. 15 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare:

„Autoritățile de management sunt autorizate să încheie/să emită contracte/decizii de finanțare a căror valoare poate determina depășirea, în limitele stabilite mai jos, a sumelor alocate în euro, la nivel de program din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și cofinanțare de la bugetul de stat, cu încadrare în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale, astfel:

- a) în limita a 50% Autoritatea de management Programul operațional Incluziune și demnitate socială, Autoritatea de management Programul operațional Educație și ocupare, Autoritatea de management Programul operațional Asistență tehnică”.

Valoarea totală eligibilă a unui proiect reprezintă suma dintre valoarea asistenței financiare nerambursabile (compusă din cheltuielile efectuate din sursa FSE+, la care se adaugă cheltuielile aferente efectuate de la Bugetul de Stat) și valoarea cofinanțării proprii a solicitantului/partenerilor, așa după cum este definită la secțiunea 2.2. *Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din Ghidul solicitantului - Condiții Generale* aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Bugetul Cererii de finanțare va fi exprimat exclusiv în lei.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul InforEuro aferent lunii iulie 2026, respectiv 1 Euro = 5.2418 RON. Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei, luând în considerare cursul lei/euro utilizat în cadrul prezentului apel de proiecte, respectiv cursul InforEuro mai sus menționat, iar același curs va fi utilizat și la semnarea contractelor de finanțare.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Contribuția proprie minimă a solicitantului

În cadrul prezentului apel, procentul minim de cofinanțare proprie obligatoriu pentru solicitant și parteneri, după caz, este prezentat în capitolul 2. *Condiții generale de eligibilitate a solicitanților* secțiunea 2.2. *Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului*, din Ghidul Solicitantului Condiții

Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

Solicitantul trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul proiectului.

5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 36 de luni, fără a depăși data de 31.12.2029.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va fi evidențiată durata fiecărei activități și subactivități incluse în proiect.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Nu este cazul.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în *secțiunea 3.8 Indicatori*, respectiv indicatorii obligatorii asumați la nivelul fiecărei cereri de finanțare și detaliați pe etape de implementare a proiectului în cadrul Planului de monitorizare a proiectului.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

Toate Cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei Cereri de finanțare transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Solicitantul va descrie metodologia intervenției, evidențiind logica de implementare a activităților și corelarea acestora cu rezultatele și indicatorii proiectului.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa documentele justificative/documentele suport/anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare și în prezentul ghid, solicitantul fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații/documente/anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare, fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.

Prin depunerea cererii de finanțare, solicitantul și partenerii acestuia (în cazul proiectelor implementate în parteneriat) înțeleg și își asumă respectarea regulilor privind completarea cererii de finanțare, a regulilor privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare (inclusiv a procesului de soluționare a contestațiilor) și condițiile de acces la finanțare/ contractare, a termenelor stabilite și/sau durata unor activități, așa după cum sunt prevăzute aceste reguli în prezentul document.

În ceea ce privește completarea secțiunii „Buget - domeniu de intervenție“ se va selecta din aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+:

- ❖ 149. Sprijin pentru învățământul primar și secundar (cu excepția infrastructurilor) - reprezentând 98,74% din bugetul total eligibil al proiectului.
- ❖ 154. Măsură pentru îmbunătățirea accesului unor grupuri marginalizate, cum ar fi românii, la educație și locuri de muncă și pentru promovarea incluziunii sociale a acestora - reprezentând 1,26% din bugetul total eligibil al proiectului.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și sub activităților, detalierea achizițiilor precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea “Capacitate solicitant”.

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

- ❖ Descrierea cheltuielii - în acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor GHZ, minim ... gb ram, etc). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană;
- ❖ Descrierea cheltuielii - în acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor GHZ, minim ... gb ram, etc). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană;
- ❖ Categorie - se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala;
- ❖ Subcategorie - se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala;
- ❖ Tip - se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă;
- ❖ Achiziție - dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de Achiziții” în acest moment poate fi asociată cheltuielii;
- ❖ U.M. - unitatea de măsură (Pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora);
- ❖ Cantitate - cantitatea necesară a fi folosită în cadrul subactivității;
- ❖ Preț unitar fără tva;
- ❖ Procent TVA - se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii;
- ❖ Nerambursabil - se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte);
- ❖ Justificare - vă rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar. Pentru justificarea costurilor detaliate în buget este obligatorie încărcarea în sistem de documente justificative, acolo unde este cazul (studii de piață, analize de preț, etc). În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate.

Pentru justificarea costurilor detaliate în buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate și costurile pentru care au fost stabilite plafoane) este obligatorie încărcarea în sistem a unei analize de piață pentru bunurile/serviciile/ lucrările achiziționate din bugetul eligibil al proiectului, cu excepția echipamentelor și serviciilor pentru care sunt stabilite plafoane maxime de decontare în Ghidul solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Justificarea costurilor pentru resursa umană va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului.

În cazul în care există cheltuieli de echipamente care vor fi folosite în cadrul mai multor activități/ subactivități, acestea vor fi alocate unei singure subactivități (se va evita spargerea costului echipamentului pe mai multe activități/ subactivități).

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Odată cu depunerea Cererii de finanțare se va transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+:

- ❖ Acord de parteneriat, încheiat între solicitant și parteneri, dacă este cazul;
- ❖ CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- ❖ CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- ❖ Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri.
- ❖ Fișa de proiecte validată.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare depusă de solicitanți trebuie să respecte modelul cadru aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023.

Solicitantul are obligația de a anexa la cererea de finanțare Anexa nr. 1 - „Declarația unică”, completată conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Prin acest document, solicitantul confirmă pe propria răspundere îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă, indiferent de specificul programului sau al apelului de proiecte.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile solicitate și de a anexa toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în prezentul ghid, necesare evaluării tehnico-financiare.

Solicitantul poartă întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și caracterul complet al dosarului. Lipsa informațiilor, a documentelor sau a anexelor solicitate poate conduce la respingerea cererii de finanțare în oricare dintre etapele procesului de evaluare, selecție sau contractare.

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

La momentul contractării se vor transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ următoarele documente:

- ❖ Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice;
- ❖ Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice;
- ❖ Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;
- ❖ Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului finanțelor publice și ministrului administrației și internelor nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: „obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat”;
- ❖ Împuternicire pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz;
- ❖ Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului;
- ❖ CV-urile (în format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare;
- ❖ Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin „Cerințe fisă post” din cererea de finanțare secțiunea „Resurse umane implicate”;
- ❖ Declarație din partea solicitantului privind prevederile art. 96 alin. (1) din Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice,

- a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect;
- ❖ Planul de monitorizare a proiectului - Anexa nr. 2 la Contractul de finanțare prevăzut în Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare - Anexa nr. 3 la Contractul de finanțare prevăzut în Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la Cererea de finanțare anterior semnării Contractului de finanțare se realizează prin transmiterea de către solicitant, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+, a unei solicitări scrise.

Renunțarea la implementarea proiectului, ulterior semnării Contractului de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

Evaluarea și selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- Ghidului Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare și a
- prezentului document Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

În cadrul mecanismului necompetitiv, proiectele sunt depuse de solicitanți de finanțare care sunt cunoscuți anterior.

În cadrul mecanismului necompetitiv, solicitanții vor depune solicitările în două faze.

În faza 1 solicitantul transmite o Fișă de proiect (idee de proiect) care va fi analizată la nivelul AM PEO.

După ce fișa de proiect (ideea de proiect) este validată, ea va fi dezvoltată, în faza 2, într-un proiect (cerere de finanțare). Cererea de finanțare nu poate schimba elementele esențiale validate din cadrul fișei de proiect (ideii de proiect). Cererea de finanțare va avea atașată și fișa de proiecte validată.

8.2. Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ

Evaluarea conformității administrative este complet digitalizată, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport/justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Declarația unică este prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul Ghid.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul/aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul/liderul de parteneriat cu privire la trecerea la etapa de evaluare tehnică și financiară preliminară prin emiterea automată a unui certificat de conformitate administrativă, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+.

Numai Cererile de finanțare care au obținut Certificatul de conformitate administrativă sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară preliminară.

În etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității nu se pot solicita clarificări.

8.3. Etapa de evaluare preliminară

Evaluarea eligibilității Cererii de finanțare se realizează în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul programului educație și ocupare 2021 - 2027 (PEO) și în conformitate cu criteriile și sub-criteriile de evaluare menționate în *Anexa nr.2 Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară* la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se realizează în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027 (PEO) și în conformitate cu criteriile și subcriteriile de evaluare menționate în *Anexa nr.3 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă* la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte sunt:

- ❖ Relevanța strategică - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Relevanță vor fi respinse;
- ❖ Eficacitate - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficacitate vor fi respinse;
- ❖ Eficiență - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficiență vor fi respinse;
- ❖ Sustenabilitate - maxim 10 puncte, minim 7 puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 7 de puncte la criteriul Sustenabilitate vor fi respinse.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

În cazul programelor cofinanțate din FSE+ pragul de calitate, sub care proiectele depuse la finanțare sunt declarate respinse, este de minimum 70% din punctajul maxim care poate fi acordat. Dacă proiectul depus obține un punctaj mai mic de 70 de puncte va fi respins.

8.6. Aplicarea pragului de excelență
Nu este cazul.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut pentru fiecare criteriu precum și justificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare, respectiv a punctajului pentru fiecare criteriu de evaluare în parte pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare va fi comunicat conform prevederilor Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027.

Împotriva rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație în termen de 30 zile calendaristice, calculate de la data comunicării rezultatului evaluării, în conformitate prevederile din secțiunea 8.8. Contestații.

8.8. Contestații

Solicitantul poate depune contestație conform prevederilor Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027.

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în Registrul Comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge automat contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire AM PEO/OI PEO o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;
- este expediată de solicitant după termenul stipulat în notificarea/scrisoarea/decizia de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestația trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate. Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

8.9. Contractarea proiectelor

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, demarează etapa de contractare.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz.

Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile *secțiunii 5.3 „Contractare”* din Ghidul Solicitantului -Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

AM/OI PEO va emite decizia de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare. Pentru cererile de finanțare selectate, AM/OI va proceda la încheierea contractului de finanțare/emiterea deciziei/ordinului de finanțare.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

În conformitate cu Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.777/2023, menționat la art. 4 alin.(1) art. 6 alin (1) și (3) art.7 alin (1) și (3) art. 14 alin (2) și art. 17 alin (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente politicii de coeziune 2021-2027 se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și ȋintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile ȋintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referinȋă ale acestora, dacă există.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile *secȋiunii 5.3 Contractare* din Ghidul Solicitantului Condiȋii Generale aferent Programului Educaȋie și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investiȋiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de finanțare va respecta modelul prevăzut în anexa la Ordinul ministrului investiȋiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanȋa de urgenȋă a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

Condiȋiile specifice ale contractului de finanțare (anexa nr. 6 la Contractul de finanțare) sunt prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul Ghid al Solicitantului - Condiȋii Specifice.

Pentru cererile de finanțare selectate, autoritatea de management/organismul intermediar va proceda la încheierea contractului de finanțare. Contractul de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează, numai în format electronic, de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale AM/OI, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitant/liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

La conceperea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii/ partenerii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naȋionale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităȋilor.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligenȋele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate AM PEO în legătură cu orice situaȋie care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariȋiei riscului unei astfel de situaȋii beneficiarul/ partenerii trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea,

respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM PEO / OI PEO delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, Partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului/Partenerului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PEO/OI PEO delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PEO/OI PEO delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul art. 61 alin.(3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare), un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii și Partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- Art. 61 din Regulamentul (UE, Euroatom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);

- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul IV, Capitolul II din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;

- capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului/partenerilor, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPORTELE DE PROGRES

11.1. Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează raportul de progres și raportul de vizită, al căror conținut-cadru este aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului Solicitantului și ale contractului, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. AM/OI, după caz, aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țăintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul/decizia de finanțare.

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare.

11.2. Vizitele de monitorizare

AM/OI are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare, cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, va realiza vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă (dacă este cazul).

AM/OI poate realiza vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii au obligația de a asigura sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

AM/OI are obligația de a informa beneficiarul, prin MySMIS2021/SMIS2021+, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/ acțiunilor de monitorizare/ acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Verificarea tehnică a proiectului se va realiza pe baza Rapoartelor Tehnice de Progres, transmise de către Beneficiar însoțite de documente suport care atestă derularea activităților, atingerea rezultatelor și a indicatorilor asumați prin Cererea de finanțare.

Descrierea și detalierea procesului tehnic de transmitere a Rapoartelor Tehnice de Progres și a documentelor suport va fi prezentată de către AM PEO prin publicarea Manualului Beneficiarului.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismele cererilor de prefinanțare, plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 829/2022, cu modificările ulterioare.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul cererilor de prefinanțare se derulează cu respectarea prevederilor cap. IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare .

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plată se derulează cu respectarea prevederilor cap. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare .

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare se derulează cu respectarea prevederilor cap. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

În ceea ce privește mecanismul prefinanțării, mecanismul cererii de plată și mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare .

12.5. Vizitele la fața locului

Vizitele la fața locului sunt vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de vizită se elaborează de autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice pot fi modificate, în cazuri temeinic justificate, prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Aspecte ce pot face obiectul modificărilor prevederilor prezentului Ghid al solicitantului condiții specifice:

- i. data limită de depunere a Cererilor de finanțare în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+
- ii. anexele la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
- iii. alte elemente, identificate ulterior lansării apelului de proiecte, ca fiind deficitare a căror remediere necesită modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.

13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Modificarea datei limită de depunere a cererilor de finanțare nu afectează cererile de finanțare depuse, acestea urmând să fie incluse în procesul de evaluare după închiderea apelului. Orice modificare adusă la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea fiind evaluate pe baza prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

14. ANEXE

Anexa nr. 1. Declarație unică

Anexa nr. 2. Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară

Anexa nr. 3. Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă

Anexa nr. 4. Contract de finanțare - Condiții Specifice

Anexa nr. 5. Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene

Anexa nr. 6. Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități